

中国标准化协会文件

中国标协〔2017〕120号

关于举办“政务服务与社会管理标准化” 培训班的通知

各有关单位：

为加快推进社会管理和公共服务领域标准化试点建设，发挥标准化对加强和创新社会管理、提升公共服务水平的作用，按照《社会管理和公共服务综合标准化试点细则（试行）》（国标委服务联〔2013〕61号）要求，大力推进以标准化促进规范化工作，推进政务服务与社会管理标准化试点取得更大成效，经研究，中国标准化协会决定举办“政务服务与社会管理标准化”培训班，现将有关事宜通知如下：

一、课程内容

推进政务服务标准化，对于提高政务服务水平、加快政府职能转变、促进政府治理现代化，具有重要的作用和意义。培训班将结合国家推进政务服务规范化的形势，以及全国各地开展社会管理与公共服务综合标准化试点实际，针对政务服务与社会管理标准化领域较新、人才缺乏、认识不足、把握不准等实际问题，

培训内容聚焦在政府简政放权和政务服务要求、社会管理机构采用标准化的理念和方法，提高标准化能力水平和服务质量等方面。

- (一) 我国政务服务工作的现状与发展；
- (二) 转变政府职能，推进政务服务规范化；
- (三) 社会管理与公共服务标准化的特点与实践；
- (四) 政务服务与社会管理标准体系；
- (五) 政务服务与社会管理标准的制定；
- (六) 政务服务与社会管理标准的实施；
- (七) 如何做好政务服务与社会管理标准化试点工作；
- (八) “政务服务中心运行规范”等7项新发布国家标准解析；
- (九) 案例分析。

二、主讲教师

标准化专家，主要从事政务服务与社会管理标准化研究。

三、适合对象

全国各省、市、自治区社会管理机构、政务服务中心；各省、市、自治区标准化行政主管部门标准化人员；大专院校、企事业单位、科研院所等从事社会管理、政务服务标准化人员；相关标准化工作人员。

四、时间及地点

1. 2017年9月27日——9月30日（27日全天报到）湖北宜昌
 2. 2017年10月18日——10月21日（18日全天报到）广西桂林
- 备注：具体培训班事宜在报到前一周下发告知。

五、收费标准

培训费：1980元/人(含培训费、资料费、证书费等)。培训班食宿费用自理。

会员单位按照我协会会员管理办法执行：

副理事长单位参加协会组织的国内培训每年免培训费3人次；

常务理事单位参加协会组织的国内培训每年免培训费2人次；
理事单位参加协会组织的国内培训每年免培训费1人次；
A类团体会员参加协会组织的国内培训每年享受1人次8折优惠；
B类团体会员参加协会组织的国内培训每年享受1人次8.5折优惠。

六、颁发证书

培训结束后颁发中国标准化协会统一印制的《标准化人员继续教育培训证书》。

七、报名方式

本培训班由中国标准化协会主办，黄山太平质量技术培训服务中心承办。请各单位接通知后，自愿报名参加，在培训班报到前一周，将参会代表回执传真或e-mail给会务组，以便安排会务和接待工作。

会务组联系人：陆克龙 吕末枝

会务组电话：0559-2192788 2192787 8537447
13956261041 13855959563

传 真：0559-8510347

邮 箱：2113348159@qq.com

中国标准化协会咨询电话：010-68485176

联系人：肖志超 15210830928

附件：“政务服务与社会管理标准化培训班”报名回执表



附件：

“政务服务与社会管理标准化” 培训班报名回执表

单 位			
地 址		邮 编	
联系人		电 话	
手 机		邮 箱	
姓名	性别	工作单位	联系方式
缴费方式	<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 银行汇款 <input type="checkbox"/> 其它 户名：黄山太平质量技术培训服务中心 开户行：中国银行太平支行（安徽黄山） 账号：178204087063		